

Politica della Sicurezza, Salute e Etica del lavoro

La Politica per la Sicurezza, Salute e Etica del Lavoro si fonda sui Principi Aziendali di Grafiche Antiga S.p.A., indica la visione, i valori e i principi essenziali sui temi della Sicurezza e Salute e dell'Etica del Lavoro, delinea la direzione, i principi d'azione e i risultati a cui tendere.

La Politica per la Sicurezza, Salute e Etica del Lavoro definita dal vertice aziendale di Grafiche Antiga S.p.A. stabilisce i principi e gli impegni che sono alla base del Sistema di Gestione per la Sicurezza e la Salute e del Sistema di Gestione dell'Etica del Lavoro ed è parte integrante del Modello di Organizzazione gestione e controllo previsto dal D.Lg. 231/2001.

La Politica per la Sicurezza, Salute e Etica del Lavoro esprime l'impegno del vertice aziendale e si applica a tutti i settori produttivi inerenti alle attività di Grafiche Antiga S.p.A. e viene condivisa con clienti, fornitori, appaltatori e in generale con i portatori di interesse.

Il Vertice Aziendale si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività. L'Azienda si propone di generare benessere realizzando prodotti di alta qualità, in un ambiente di lavoro sicuro e salubre e ritiene che una componente integrante per la propria competitività sia la buona gestione della Sicurezza e della Salute che il rispetto dei principi di etica del lavoro nelle attività lavorative.

Pertanto, ogni attività in Grafiche Antiga S.p.A. viene condotta promuovendo la gestione della sicurezza e salute e il rispetto dei principi etici come responsabilità primaria a tutti i livelli dell'organizzazione, dal Dirigente all'operatore, applicando

- le Leggi, le Norme e le Procedure interne di sicurezza,
- le leggi italiane vigenti in materia di tutela dei lavoratori/lavoratrici,
- i CCNL vigenti per "dipendenti delle aziende grafiche ed affini e delle aziende editoriali" e "Dirigenti Industria"

e rispettando i principi del Codice di base Ethical Trading Initiative (ETI).

In particolare, Grafiche Antiga S.p.A., anche in relazione alla propria Certificazione FSC® e all'iscrizione come fornitore alla piattaforma SEDEX, conferma il proprio impegno al rispetto dei diritti fondamentali del lavoro FSC® e dei nove principi del Codice di base ETI elencati di seguito.

1. PRINCIPIO DELLA LIBERA SCELTA DEL LAVORO

Grafiche Antiga

- garantisce che il lavoro sia scelto in modo libero, ripudia tutte le forme di lavoro forzato ed obbligatorio e ogni forma di schiavitù moderna,
- non richiede alle lavoratrici / ai lavoratori di "depositare" somme di denaro o consegnare i propri documenti d'identità,
- si assume tutte le spese e gli oneri per le assunzioni e il recesso, sia volontario che datoriale,
- garantisce che le lavoratrici / i lavoratori siano liberi di lasciare l'Azienda a seguito adeguato preavviso.

2. PRINCIPIO DELLA LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DEL DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Grafiche Antiga

- garantisce il rispetto della libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva,
- garantisce la libertà per i/le lavoratori/lavoratrici di associarsi e di ritrovarsi in assemblea, di iscriversi, senza distinzione, ad un sindacato o di formare un sindacato di propria scelta e di contrattare collettivamente,
- garantisce l'applicazione del contratto collettivo nazionale di settore,
- si rapporta lealmente con le organizzazioni sindacali e con i/le rappresentanti dei/delle lavoratori/lavoratrici e le RSU,
- adotta un atteggiamento aperto nei confronti delle attività sindacali e delle attività organizzative dei medesimi,

- garantisce che i/le Rappresentanti dei lavoratori/lavoratrici non vengano discriminati e abbiano il diritto di effettuare le loro funzioni di rappresentanza nel posto di lavoro.

3. PRINCIPIO RELATIVO A CONDIZIONE DI LAVORO IGIENICHE E SICURE

Grafiche Antiga garantisce

- un ambiente di lavoro senza pericoli ed igienico, condizioni di lavoro igieniche e sicure, tenendo in considerazione gli standard dell'industria e del settore e quelli per la gestione di qualsiasi specifico rischio,
- il rispetto degli obblighi di conformità inerenti la tutela della sicurezza e salute,
- adotta e mette in pratica misure adeguate a prevenire incidenti e danni di salute che derivano da, sono connessi a, o avvengono nel corso del lavoro, riducendo, per quanto sia ragionevolmente possibile, le cause dei rischi inerenti lo svolgimento delle attività lavorative,
- che i lavoratori/lavoratrici abbiano accesso a servizi igienici puliti e acqua potabile e le attrezzature fornite per poter conservare il cibo siano adeguate,
- che i lavoratori / le lavoratrici ricevano addestramenti periodici e documentati sulla salute e sicurezza nelle attività lavorative e che tale addestramento venga ripetuto per i nuovi assunti e quando le persone cambiano reparto / mansione,
- che siano assegnate le responsabilità per la salute e sicurezza sul lavoro e del lavoro a rappresentanti della direzione (datore di lavoro) e alle figure preposte (dirigenti e preposti, RSPP)
- che siano individuate le figure preposte e che siano assegnate le responsabilità per il rispetto degli obblighi di conformità e l'applicazione delle procedure in materia di tutela della Sicurezza e Salute (datore di lavoro, dirigenti e preposti),
- che venga istituito il Servizio di Prevenzione e Protezione e nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

4. PRINCIPIO DEL NON RICORSO AL LAVORO MINORILE

Grafiche Antiga

- non ricorre allo sfruttamento del lavoro minorile e non impiega lavoratori/lavoratrici di età inferiore ai 18 anni nelle attività lavorative a meno che non sia inerente a percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PTCO), nell'ambito dell'istruzione scolastica o professionale, secondo quanto stabilito dalle norme di legge vigenti in Italia e, comunque con età superiore ai 16 anni,
- garantisce che eventuali minori, con età compresa tra i 16 e i 18 anni, impiegati nell'ambito dei percorsi PTCO, non vengano adibiti a lavoro notturno o a attività rischiose,
- garantisce che vengano intraprese opportune azioni di rimedio qualora venga accertata la presenza di lavoratori / lavoratrici minori all'interno dell'Azienda, sia tra il personale dipendente che tra il personale di fornitori o subappaltatori.

5. PRINCIPIO RELATIVO A SALARI SUFFICIENTI PER VIVERE

Grafiche Antiga garantisce che

- le paghe e le retribuzioni pagati corrispondano, come minimo, agli standard di legge nazionali stabiliti nel CCNL integrato di eventuali elementi retributivi stabiliti negli accordi e/o regolamenti aziendali (es. regolamenti welfare) e/o nei contratti individuali in base agli standard di 'benchmark' per il settore di appartenenza,
- a tutti i lavoratori/lavoratrici vengano fornite all'interno del "Contratto di Lavoro" e del "Regolamento Aziendale" comprensibili informazioni per iscritto sulle condizioni di lavoro con riguardo alle paghe, alle ore di lavoro settimanale, alla modulazione dell'orario, alla disciplina del lavoro. ecc. prima di venire assunti e sui particolari della propria paga per il periodo in oggetto ogni volta che sono pagati,
- le deduzioni dalle paghe come misura disciplinare siano applicate solo in conformità al CCNL e al regolamento aziendale e solo con l'espresso consenso del dipendente interessato e vengano registrate.

6. PRINCIPIO RELATIVO A ORE DI LAVORO NON ECCESSIVE

Grafiche Antiga garantisce orari di lavoro conformi alle disposizioni del CCNL, ovvero:

- orario normale di lavoro a tempo pieno di complessive 40 ore settimanali, con articolazione e distribuzione definite in funzione delle specifiche esigenze operative e tecnico-organizzative, come specificato nel "Regolamento Aziendale";
- programmazione dei turni rispettando il riposo giornaliero, tra un turno e l'altro, di almeno 11 ore e il riposo settimanale di almeno 24 ore consecutive;
- lavoro straordinario effettuato oltre l'orario di lavoro normale settimanale di 40 ore ed entro i limiti settimanale di 8 ore e annuale massimo di 250 ore,
- lavoro straordinario usato in modo responsabile e non per sostituire un impiego normale, tenendo in considerazione l'entità, la frequenza e le ore lavorare dai singoli lavoratori e dalla forza lavoro nel suo complesso;
- lavoro straordinario ispirato al principio della non obbligatorietà da parte dei/delle lavoratori/lavoratrici, fatto salvo quanto previsto all'Art. 2 del CCNL "Grafici" in base al quale l'azienda può far ricorso allo straordinario, entro il limite massimo di 8 ore settimanali e di 70 ore annue pro-capite dandone contestuale comunicazione entro almeno 2 giorni prima alla Rappresentanza Sindacale Unitaria specificandone le motivazioni;
- corresponsione per il lavoro straordinario, notturno e festivo, di maggiorazioni sulla retribuzione oraria come da CCNL e specificato nel contratto individuale.

7. PRINCIPIO RELATIVO ALL'ASSENZA DI DISCRIMINAZIONI

Grafiche Antiga

- garantisce che il rapporto con i/le lavoratori/lavoratrici sia improntato al reciproco rispetto,
- non si tollera e non applica alcuna forma di discriminazione, in materia di impiego e di professione, nelle fasi di assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, nazionalità d'origine, religione, età, disabilità, sesso, stato civile, orientamento sessuale, appartenenza ai sindacati o a partiti politici o qualsiasi altra condizione che potrebbe dar luogo a discriminazione,
- ritiene inaccettabile ogni atto o comportamento che si configuri come molestie o violenza nel luogo di lavoro si impegna a facilitare la segnalazione e/o denuncia di tali eventuali atti e a adottare misure adeguate nei confronti di colui o coloro che le hanno poste in essere anche attraverso la diffusione di un "Regolamento interno" e l'attivazione di un sistema di gestione delle eventuali segnalazioni.

8. PRINCIPIO DEL RICORSO AL LAVORO REGOLARE

Grafiche Antiga si impegna affinché

- le attività lavorative vengano svolte sulla base di rapporto di lavoro riconosciuti dalla legislazione nazionale e non facendo ricorso a modalità che eludano la legislazione vigente e non garantiscano la tutela delle/dei lavoratrici/lavoratori,
- gli obblighi nei confronti dei lavoratori/lavoratrici non vengano elusi attraverso il ricorso all'uso di appalti di lavoro, subappalti o accordi di lavoro a domicilio o tramite programmi di apprendistato senza una vera intenzione di impartire alcuna formazione o di fornire impiego regolare, né attraverso l'uso eccessivo di contratti di lavoro a termine.

9. PRINCIPIO RELATIVO AL NON RICORSO A PRATICHE INUMANE E CRUDELI

Grafiche Antiga

- è contraria a qualsiasi ricorso a pratiche inumane e crudeli,
- non tollera alcuna forma di molestia, violenza e di "schiavitù moderna",
- proibisce l'abuso fisico o le misure disciplinari fisiche, la minaccia di abuso fisico, il tormento a carattere sessuale o d'altro tipo, l'abuso verbale e altre forme di intimidazione.

Grafiche Antiga S.p.A. si impegna affinché i suddetti diritti vengano rispettati da parte del management, dei responsabili gerarchici, dei dipendenti e siano condivisi con i fornitori della propria supply chain, tra cui i terzisti a cui affida lavorazioni su prodotti FSC® e i fornitori di servizi (appaltatori, agenzie del lavoro, servizi di pulizie, ospitalità aziendale, ristorazione, ecc.) attraverso la diffusione del proprio Codice Etico e la sottoscrizione di un Codice Condotta da parte del fornitore.

Inoltre, come sancito nella Politica di Parità di Genere, Grafiche Antiga S.p.A. si impegna a tutelare e perseguire la parità di genere all'interno della propria organizzazione, anche mediante l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Grafiche Antiga S.p.A. si impegna a rendere disponibile la Politica della Sicurezza, Salute e Etica del Lavoro a quanti operano per l'azienda, sia interni che esterni, nonché ai portatori di interesse e si impegna affinché:

1. gli aspetti di sicurezza, salute e etica del lavoro siano considerati preliminarmente in fase di definizione di nuove attività e nella revisione di quelle esistenti;
2. tutti i lavoratori / tutte le lavoratrici siano formati/e, informati/e e resi/e consapevoli, in modo da svolgere i propri compiti in sicurezza e in funzione delle proprie responsabilità;
3. tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza, salute e etica del lavoro assegnati.

Al fine di raggiungere gli obiettivi della più elevata tutela della sicurezza e salute nonché di rispetto dei principi di etica del lavoro il Vertice Aziendale si assume i seguenti impegni:

1. Rispondere ai requisiti della vigente legislazione per un miglioramento continuo ed economicamente valido delle prestazioni;
2. Fornire al personale interno e/o esterno gli strumenti necessari per supportare ed attuare questa Politica;
3. Fornire le necessarie informazioni per individuare gli obiettivi e il relativo raggiungimento, misurandoli e stabilendone le responsabilità;
4. Promuovere e riconoscere i comportamenti positivi verso la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori e delle Lavoratrici e i principi di Etica del Lavoro;
5. Progettare prodotti e processi in grado di minimizzare i rischi legati alla Sicurezza e Salute dei Lavoratori e delle Lavoratrici sul Luogo di Lavoro;
6. Accrescere la consapevolezza e la conoscenza attraverso la comunicazione, il coinvolgimento dei Lavoratori e delle Lavoratrici e la formazione;
7. Impegnarsi ad eseguire periodicamente audit per la valutazione dell'efficacia del sistema di gestione per la Sicurezza e la Salute e per la valutazione del rispetto dei principi di Etica del Lavoro in conformità alla presente Politica;
8. Scegliere fornitori e imprese appaltatrici che siano in grado di operare in coerenza ai principi della presente Politica per la Sicurezza, Salute e Etica del Lavoro dell'Azienda;
9. Garantire che la progettazione di macchine, impianti ed attrezzature, l'organizzazione dei luoghi di lavoro, i processi produttivi e gli aspetti organizzativi vengano attuati in modo da salvaguardare la salute dei lavoratori / delle lavoratrici, i beni aziendali, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
10. Far fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
11. Promuovere la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
12. Gestire le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali;
13. Mettere a disposizione di lavoratrici/lavoratori e di altri portatori di interesse il canale per segnalare qualsiasi problema, preoccupazione o proposta di miglioramento relativa alla gestione degli aspetti sicurezza e/o aspetti etici ("cassetta segnalazioni etiche e per la sicurezza" e canale riservato e protetto Whistleblowing - segnalazioni presente nel sito aziendale <https://www.graficheantiga.it/>) e

attivare dei processi di gestione delle segnalazioni garantendo la equa tutela sia del segnalante che del segnalato.

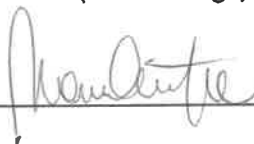
Grafiche Antiga S.p.A. si impegna affinché il sistema di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro e il sistema di gestione dell'etica del lavoro siano fondati sul concetto di miglioramento continuo, monitorando costantemente le proprie prestazioni, adattando processi e metodi operativi al fine di ottimizzarne l'igiene, la sicurezza, il rispetto dei principi etici del lavoro e il benessere aziendale.

Crocetta del Montello, lì 31 Gennaio 2025

GRAFICHE ANTIGA S.P.A.

Per approvazione

Il Datore di Lavoro
(Mario Antiga)



Il Presidente del Consiglio di
Amministrazione

(Silvio Antiga)